***Regulamin korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 13***

***im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich***

1. Stołówka jest miejscem znajdującym się w budynku świetlicy i przeznaczonym do spożywania przez uczniów obiadów.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłatę miesięczną za posiłki należy uiścić w miesiącu poprzedzającym korzystanie z obiadów do 20. dnia każdego miesiąca przelewem na numer konta podany na Facebook i stronie internetowej szkoły (decyduje data dokonania przelewu). Po upływie wyżej wymienionego terminu tworzona jest lista osób korzystających w  anym miesiącu ze stołówki i przekazywana koordynatorowi pracy świetlicy. Dowód wpłaty w postaci kwitariusza przychodowego (rachunku) należy zachować do końca miesiąca, którego on dotyczy.
5. Informacja dotycząca wysokości opłaty zamieszczana jest na Facebook i stronie internetowej szkoły oraz drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych w szkole i świetlicy.
6. Wysokość opłat za obiady określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze Szkołą Podstawową nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach Śląskich, z której - za pośrednictwem firmy cateringowej Telecatering - posiłki dostarczane są do SP13.
7. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów ze stołówki nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
8. Jeżeli w danym miesiącu uczeń bierze udział w wycieczce klasowej lub szkolnej i uniemożliwi mu to spożycie posiłku, organizator wyjazdu zgłasza powyższą informację w sekretariacie szkoły - w takiej sytuacji opłata za obiady zostaje odpowiednio obniżona.
9. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz rekolekcje wielkopostne. Jeżeli w wyżej wymienionym czasie nie ma możliwości skorzystania ze stołówki szkolnej, uczniowie - a za ich pośrednictwem rodzice - zostają o tym poinformowani (poprzez wiadomość umieszczaną na drzwiach do szkoły i świetlicy szkolnej oraz tablicy ogłoszeń w szkole i świetlicy) w terminie poprzedzającym moment uiszczenia stosownej opłaty.
10. Obiady wydawane są w czasie dwóch długich przerw (12.00 – 12.20 oraz 13.05 – 13.25). Uczniowie mogą także zjeść posiłek przed oraz po lekcjach (w godzinach od 11.30 do 14.00). W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać krócej niż 45 minut - w takich sytuacjach uczniowie otrzymują informację dotyczącą godzin, w zakresie których mogą korzystać ze stołówki (informacja ta dostępna jest na tablicach ogłoszeń).
11. Grafik korzystania ze stołówki opracowywany jest na bieżący semestr w danym roku szkolnym.
12. Tygodniowy jadłospis znajduje się na stronie internetowej placówki, tablicy informacyjnej w szkole oraz świetlicy szkolnej.
13. Uczniowie udają się na obiad drogą prowadzącą przez szkolne podwórko. Po zjedzeniu posiłku wracają do szkoły. Na podwórku szkolnym - w czasie przerw międzylekcyjnych - pełnione są dyżury.
14. Po dotarciu do stołówki uczniowie zdejmują wierzchnie nakrycie (uzależnione od warunków pogodowych) i odwieszają je na specjalnie przeznaczone miejsce (wieszaki). W tym miejscu mogą również pozostawić tornistry lub plecaki.
15. Uczniowie przychodzący do stołówki zabierają bloczek przydzielony do ich imienia i nazwiska oraz ustawiają się w kolejce. Po podejściu do okienka, przy którym wydawane są obiady, wkładają numerek do koszyczka i zabierają posiłek, a następnie zajmują miejsce przy specjalnie wyznaczonych do tego stolikach.
16. Po zjedzeniu obiadu uczniowie odnoszą brudne naczynia do specjalnego okienka.
17. Uczniowie korzystający ze stołówki są pilnowani przez nauczycieli, którzy aktualnie prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy.
18. W razie nieobecności ucznia w szkole (na przykład z powodu choroby) nie dopuszcza się możliwość odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów obiadu ze stołówki szkolnej.
19. Nieobecność ucznia spowodowana chorobą (powyżej dwóch dni) należy zgłosić telefonicznie pracownikom szkolnej świetlicy (nr tel. 531 932 288) pierwszego dnia absencji (do godziny 9:00).
20. Koszty niewykorzystanych obiadów w przypadku absencji chorobowej dłuższej niż dwa dni zostaną odliczone w następnym miesiącu, przy czym nie będą obejmowały pierwszych dwóch dni nieobecności dziecka.
21. W przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole po upływie dwóch dni będzie ona traktowana jako pierwszy dzień absencji na obiedzie.
22. Informacja w zakresie ewentualnych odliczeń kosztów obiadu w następnym miesiącu zostanie przekazana drogą elektroniczną (dziennik) przez koordynatora pracy świetlicy w ostatnim tygodniu okresu rozliczeniowego.
23. W przypadku dokonania wcześniejszej wpłaty za następny miesiąc, odliczenie kosztów za niewykorzystane obiady zostanie wzięta pod uwagę w kolejnym miesiącu.
24. Gdy rodzic lub prawny opiekun nie przekaże do świetlicy informacji o nieobecności dziecka na obiedzie, nie zostaną mu zwrócone koszty obiadu.
25. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się wnoszenie opłat przez podmioty zewnętrzne – w tym firmy, organizacje i prywatnych sponsorów – na podstawie porozumienia podpisanego pomiędzy jednostką finansującą a dyrektorem szkoły.
26. Wydawanie posiłków w stołówce jest organizowane i dokumentowane przez koordynatora pracy świetlicy.

Wykaz aktualizacji dokumentu:

* 29 sierpnia 2019 roku,
* 28 sierpnia 2020 roku.