

*Procedura dotycząca zwrotu podręczników w SP13
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19*

1. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywa się zgodnie z harmonogramem.
2. Bibliotekarz powiadamia uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów podręczników.
3. Uczniów (rodziców/ prawnych opiekunów) obowiązują zasady ujęte w *Regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowice Śląskich*.
4. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń nie wchodzi na teren SP13.
5. Przed szkołą rodzice/prawni opiekunowie lub uczniowie zachowują odstępy zgodnie z regułą dystansu społecznego.
6. Osoby dokonujące zwrotu podręczników zobowiązane są do posiadania założonej maseczki ochronnej (lub innego zabezpieczenia ust i nosa).
7. Osoby objęte kwarantanną lub izolacją nie dokonują we wskazanym czasie zwrotu podręczników. O fakcie tym są zobowiązane powiadomić bibliotekarza drogą elektroniczną przez dziennik.
8. W sytuacji, gdy uczeń lub rodzic/prawny opiekun nie posiada założonej maseczki ochronnej (lub innego zabezpieczenia ust i nosa) bibliotekarz ma prawo odmówić przyjęcia podręczników.
9. Podręczniki zwraca się do SP13 od ulicy Harcerskiej, przez okno w sali numer 17.
10. Osoba przyjmująca podręczniki przy okienku zobowiązana jest do każdorazowej dezynfekcji dłoni oraz posiadania założonej maseczki ochronnej (lub innego zabezpieczenia ust i nosa).
11. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń otwiera podręczniki na stronie tytułowej w celu sczytania kodu kreskowego przez bibliotekarza.
12. Podczas zwrotu nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników.
13. W przypadku zgubienia, zniszczenia podręcznika nauczyciel bibliotekarz przekazuje stosowne informacje rodzicom/ prawnym opiekunom przez dziennik elektroniczny.
14. Rodzic lub prawny opiekun albo uczeń długopisem (posiadającym we własnym zakresie) podpisuje się na liście zwrotu wypożyczonych podręczników.
15. Po każdym zwrocie podręczników przez ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna następuje dezynfekcja powierzchni wspólnej - miejsce przekazania podręczników.
16. Zwrócone podręczniki odkładane są do specjalnie przygotowanych kartonów.

17. Po zakończonym zwrocie wszystkich podręczników w danym dniu na kartony zostaje naklejona informacja z datą zwrotu. Książki pozostają w kartonie trzy doby w celu odbycia kwarantanny.