

Standardy ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich

Wstęp

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników szkoły jest podejmowanie działań dla dobra dziecka, z uwzględnieniem jego praw i potrzeb. Szacunek oraz godność stanowią priorytet w kontakcie z uczniami. Każdy pracownik, mając na uwadze ochronę dziecka, przestrzega obowiązującego prawa.

Rozdział 1. Objasnienie terminów

1. Personel szkoły to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni).
2. Osoby postronne to praktykanci, wolontariusze oraz inne osoby mające kontakt z dziećmi wynikający z pełnionej przez nie funkcji.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Uczeń to każde dziecko, które realizuje obowiązek szkolny w SP13.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania ucznia i decydowania w jego sprawie, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie szczególnych przepisów lub orzeczenia sądu. Ilekroć w dokumencie jest mowa o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
6. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na jego szkodę lub zaniechanie obowiązkowych działań chroniących ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym personel lub zagrożenie dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet zostaje wyznaczona przez dyrektora szkoły i jest odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej; sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz ich bezpieczeństwem w sieci.
9. Dana osobowa dziecka to każda informacja umożliwiająca jego identyfikację.
10. Przemoc fizyczna to działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.
11. Przemoc psychiczna to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie.
12. Przemoc seksualna (z dotykiem i bez dotyku) to każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem, m.in.: zachęcanie do rozbierania się, wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie tematyką seksualną, grooming.
13. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

Rozdział 2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szkoły posiadają stosowną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
2. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do szukania pomocy.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko.

5. Personel w komunikacji z dzieckiem powinien:
- a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) nie ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
 - e) traktować dziecko sprawiedliwie, adekwatnie do jego potrzeb, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - f) zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć wybranej osobie.
6. Niedozwolona jest komunikacja zawstydzająca, upokarzająca, lekceważąca, obrażająca dziecko.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pracownicy pedagogiczni mogą pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Dopuszcza się obecność podczas rozmowy.
8. Przemoc fizyczna, relacje seksualne, romantyczne, komentarze i żarty o podtekście seksualnym, udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych są niedopuszczalne.
9. Personel szkoły nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dziecka.
10. Personelowi szkoły nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
11. Każdy kontakt fizyczny między personelem a uczniem wymaga zachowania profesjonalizmu, szacunku, poszanowania godności oraz zrozumienia indywidualnych granic dziecka.
12. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany wyłącznie:
- a) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia,
 - b) w odpowiedzi na potrzeby dziecka adekwatne do jego wieku,

- c) w trakcie zajęć sportowych, rehabilitacyjnych,
 - d) w czasie czynności pielęgnacyjno-higienicznych.
13. Niedopuszczalne są kontakty zagrażające dziecku, powodujące dyskomfort, niezrozumiałe, przekraczające granice osobiste, m. in. bicie, szturchanie, popychanie lub inne zachowania naruszające nietykalność fizyczną.

Rozdział 3. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez personel szkoły

1. Personel szkoły oraz osoby postronne posiadające wiedzę o krzywdzeniu dziecka przez inną osobę mają obowiązek powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub zespół do spraw realizacji standardów, który zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor lub wyznaczone przez niego osoby przeprowadzają rozmowy ze skrzywdzonym dzieckiem, rodzicami, ze świadkami oraz z krzywdzącym członkiem personelu. Z każdego spotkania sporządza się notatkę, zawierającą ustalenia, których celem jest powstrzymanie dalszego krzywdzenia.
3. Zespół wychowawczy na podstawie powyższych rozmów oraz obserwacji, opinii wszystkich pracujących z dzieckiem, a także analizy dokumentacji szkolnej tworzy protokół posiedzenia zespołu wychowawczego zawierający:
 - a) opis dziecka – predyspozycje osobowościowe, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, mocne i słabe strony oraz funkcjonowanie w środowisku rodzinnym (współpraca rodziców ze szkołą) i szkolnym,
 - b) opis doznanej krzywdy (Załącznik nr 1).
4. Jeśli z analizy sytuacji wynika konieczność podejmowania dodatkowych działań, zespół tworzy dla pokrzywdzonego ucznia plan wsparcia (Załącznik nr 2).
5. Po ustaleniu planu wsparcia dyrektor szkoły lub wyznaczone przez niego osoby monitorują skuteczność działań poprzez obserwację oraz rozmowy. W razie potrzeby plan ulega modyfikacji.
6. W przypadku gdy doszło do przestępstwa, dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na policję (Załącznik nr 3).
7. W sytuacji, gdy pracownik pedagogiczny uchybił godności zawodu lub obowiązkom, może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne. Natomiast w przypadku pracowników niepedagogicznych będą to środki przewidziane w *Kodeksie Pracy*.

Rozdział 4. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka; zawiadamianie sądu opiekuńczego; wszczynanie procedury *Niebieskiej Karty*

1. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego to: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, pedagog, pedagog specjalny lub psycholog
(Załącznik nr 3)
2. Personel szkoły ma obowiązek zgłoszenia wychowawcy podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w środowisku domowym.
3. Wychowawca i osoba zgłaszająca są zobowiązane do podjęcia działań interwencyjnych wobec dziecka przy współpracy z pedagogiem/pedagogiem specjalnym lub psychologiem szkolnym. O powyższym fakcie niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły.
4. Pedagog/pedagog specjalny lub psycholog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i odnotowują interwencję w dokumentacji specjalisty.
5. Specjaliści w razie potrzeby zapewniają dostęp do pomocy medycznej.
6. Wychowawca wzywa rodzica chroniącego lub najbliższą dziecku osobę na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca wraz z pedagogiem/pedagogiem specjalnym lub psychologiem przeprowadza rozmowę w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
7. W miarę możliwości wyżej wymienione osoby przeprowadzają rozmowę z osobą stosującą przemoc i informują o prawnokarnych konsekwencjach jej czynu oraz wskazują na konieczność zmiany postępowania.
8. Jeśli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową wobec dziecka są rodzice, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby w rozumieniu art. 115 § 11 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks Karny* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej *osobą najbliższą* lub pełnoletniej osoby wskazanej przez dziecko.
9. Szkoła udziela kompleksowych informacji rodzicowi lub osobie najbliższej o możliwości uzyskania wsparcia, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prawnej, socjalnej oraz pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową (Załącznik nr 4).

10. Jeżeli dziecko nie wskazuje chroniącego rodzica, niezwłocznie wzywa się policję w celu podjęcia działań zabezpieczających dziecko.
11. Pracownik szkoły zakłada *Niebieską Kartę*, wypełnia formularz *Niebieska Karta A*, opiekunowi lub osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego przekazuje formularz *Niebieska Karta B* (*Załącznik nr 5*).
12. Formularza *Niebieska Karta B* nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową.
13. *Niebieska Karta A* zostaje przekazana do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury. Kopię formularza pozostawia się w dokumentacji pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.
14. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy, wypełnia się formularz *Niebieska Karta A* w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go niezwłocznie do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
15. Dziecko zostaje objęte pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole za zgodą rodzica.
16. Psycholog szkolny współpracuje z interdyscyplinarnym zespołem ds. przeciwdziałania przemocy domowej.
17. Wszystkie podjęte działania dokumentowane są w postaci notatek.

Rozdział 5. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osoby postronne

1. Personel szkoły po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez osoby postronne zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor po zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku zawiadamia policję.
3. Wychowawca klasy, w ramach działań profilaktycznych, przekazuje informacje o sposobach prawidłowego reagowania wobec zagrożenia.

Rozdział 6. Procedury interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej

1. Personel szkoły i osoby postronne zobowiązana są do natychmiastowej reakcji na przemoc rówieśniczą.
2. Nauczyciel, będący świadkiem przemocy, poucza o właściwym zachowaniu.
3. O przemocy rówieśniczej należy powiadomić wychowawcę klasy, który informuje rodziców i sporządza notatkę.
4. Wychowawca w razie potrzeby powiadamia dyrekcję szkoły, pedagoga/pedagoga specjalnego lub psychologa. Wspólnie ustalają termin posiedzenia zespołu wychowawczego.
5. Podczas posiedzenia zespołu wychowawczego uczestnicy wyjaśniają przebieg sytuacji oraz ustalają konsekwencje dla ucznia krzywdzącego, proponują odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a dla ucznia poszkodowanego (w razie potrzeby) – plan wsparcia.
6. W skład zespołu wychowawczego oprócz dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, specjalistów, mogą wchodzić rodzice i uczniowie.
7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadkach przemocy rówieśniczej zawierają *Procedury postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 13 im. J. Skrzeka w Siemianowicach Śląskich*.

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia (*Załącznik nr 1*) powstaje w czasie trwania posiedzenia zespołu wychowawczego. Jego uczestnikami w zależności od zaistniałej sytuacji są: dyrektor, wicedyrektor, wychowawca, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, uczeń, rodzice.
2. Plan wsparcia zawiera:
 - a) działania interwencyjne,
 - b) formy wsparcia zaproponowane przez szkołę,
 - c) bieżące monitorowanie funkcjonowania ucznia przez wychowawcę, specjalistów szkolnych i nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - d) formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej,
 - e) zasady współpracy z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi.

3. Plan wsparcia ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja.
4. Realizację planu wsparcia monitoruje wychowawca przy współpracy ze szkolnymi specjalistami.
5. Plan wsparcia może ulec modyfikacji.

Rozdział 8. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

1. Naczelną zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania *Regulamin zachowania ucznia oraz wykaz powinności rodziców (prawnych opiekunów) obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich* oraz zasad określonych w statucie szkoły.
3. Uczeń powinien powstrzymywać się od prowokowania, używania przemocy, znęcania się nad innymi, używania wulgarnego, obraźliwego języka, gestów, żartów, uwag. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać, krzyczeć.
4. Uczeń powinien szanować prawo innego ucznia do prywatności.
5. Uczeń nie może nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, bicie).
6. Uczniowi nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić/obrazić.
7. Uczniowi nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.
8. W sytuacji, gdy uczeń jest agresywny, należy zastosować działania opisane w *Procedury postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich*.

Rozdział 9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu; procedury ochrony dzieci przed zagrożeniami w sieci

1. Na terenie szkoły dziecko może korzystać z komputera z dostępem do Internetu, co jednak możliwe jest jedynie pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania dziecka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa także nad ich bezpieczeństwem w trakcie procesu.
3. Szkoła zapewnia oprogramowanie filtrujące treści internetowe oraz antywirusowe.
4. W szkole obowiązuje *Regulamin szkolnej sali komputerowej* oraz *Regulamin sali multimedialnej*, których znajomość obowiązuje nauczycieli oraz uczniów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w trakcie korzystania z komputera podłączonego do sieci internetowej (nauczyciele prowadzący zajęcia informatyki oraz opiekun pracowni multimedialnej).
6. Opiekun pracowni informatycznej oraz multimedialnej systematycznie dokonuje kontroli aktualizacji programu antywirusowego oraz innych systemów zabezpieczających dzieci przed dostępem do niebezpiecznych treści, a także weryfikuje ich właściwe działanie.
7. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo ucznia podczas pracy z komputerem regularnie dokonują weryfikacji sprzętu pod kątem niebezpiecznych treści.
8. Zauważone przypadki łamania regulaminu pracowni, które prowadzą do pojawiania się niewłaściwych i niebezpiecznych treści, są odnotowywane, a następnie ustala się osobę odpowiedzialną za złamanie zasad regulaminu sali i jest ona niezwłocznie kierowana do wychowawcy, który - po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej – w razie potrzeby podejmuje współpracę z pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub psychologiem.
9. Specjalista przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. W sytuacjach wymagających dalszych działań, powołany zostaje zespół wychowawczy z udziałem rodziców. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców ucznia podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za korzystanie z niedozwolonych treści, wychowawca, specjalista i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

10. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, zespół tworzy dla ucznia plan wsparcia.

Rozdział 10. Kontakty z uczniami poza szkołą

1. W kontaktach przy użyciu urządzeń elektronicznych w miarę możliwości należy korzystać ze sprzętu służbowego; właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny telefon służbowy).
2. Pracownik pedagogiczny może komunikować się z uczniem za pomocą komunikatorów społecznych, powinien jednak mieć możliwość udokumentowania korespondencji.
3. Kontakty powinny ograniczać się do tematów i spraw edukacyjno – wychowawczych. Nauczyciel organizując wycieczkę lub wyjście, postępuje zgodnie z *Regulamin wycieczek i wyjść Szkoły Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich*.

Rozdział 11. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności oraz zapewnia ochronę jego dóbr osobistych.
2. Nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania i publikowania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica.
3. Rodzic na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy wyraża pisemną zgodę na utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka. W każdej chwili ma prawo wycofać zgodę.
4. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w *Ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych*.
5. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
6. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

7. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.
8. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
9. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach.

Rozdział 12. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu szkoły

1. Szkoła uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych o personelu pedagogicznym.
2. Dyrektor uzyskuje o personelu informacje zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.
3. Wolontariusze i praktykanci oraz osoby niezatrudnione, a uczestniczące wraz z nauczycielem w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej składają oświadczenie o byciu nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (*Załącznik nr 6*).

Rozdział 13. Zasady udostępniania i zapoznawania personelu, ucznia i ich rodziców ze standardami ochrony dzieci

1. Standardy wchodzi w życie po ich ogłoszeniu.
2. Wskazany przez dyrektora zespół do spraw realizacji Standardów ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich przygotowuje personel do stosowania założeń ww. dokumentu poprzez zorganizowanie stosownego szkolenia oraz omówienie go podczas spotkania rady pedagogicznej.
3. Zespół dokumentuje ww. czynność poprzez listy obecności dołączone do protokołów zebrań rady pedagogicznej. Osoby nieobecne – zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej SP13 - zobowiązane są do zapoznania się z wyżej wspomnianym.

4. Ogłoszenie następuje dla personelu, rodziców oraz uczniów poprzez udostępnienie w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły, bibliotece szkolnej oraz w miejscu widocznym na terenie szkoły (gazetka na dolnym korytarzu).
5. Standardy stanowią dokument ogólnodostępny.
6. Wychowawca zapoznaje uczniów z wchodzącymi w życie standardami. Informację odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji). W kolejnych latach zapoznaje z ewentualnymi zmianami.
7. Wychowawca jest zobowiązany przedstawić rodzicom na pierwszym zebraniu zmiany w standardach.
8. Każdy nowoprzyjęty członek personelu, osoba postronna, uczeń rozpoczynający naukę w SP13 oraz jego rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze standardami ochrony dzieci.

Rozdział 14. Monitorowanie realizacji standardów ochrony dzieci, osoby odpowiedzialne oraz sposób dokumentowania

1. Dyrektor szkoły w danym roku szkolnym wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszych standardów (zespół do spraw realizacji *Standardów ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich*).
2. Zespół jest odpowiedzialny za monitorowanie, reagowanie na sygnały naruszenia oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Zespół co najmniej raz na dwa lata przeprowadza wśród personelu szkoły ankietę (*Załącznik nr 7*), monitorującą poziom realizacji standardów.
4. Ocena realizacji standardów może uwzględniać także obserwacje, przeprowadzone rozmowy i dokumentację nauczycieli.
5. Zespół w razie potrzeby wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza społeczności szkolnej ich nowe brzmienie.
6. Wszelkie dokumenty (np. notatki z rozmów, protokół posiedzenia zespołu wychowawczego) dotyczące interwencji sporządza się w formie papierowej.
7. Osoby biorące udział w procedurach interwencyjnych zobowiązane są dostarczyć dokumentację zespołowi do spraw realizacji standardów.

8. Dokumenty przechowuje zespół do spraw realizacji standardów od dnia zakończenia interwencji do momentu ukończenia nauki w SP 13.
9. Oświadczenia personelu oraz osób postronnych o zapoznaniu się z treścią *Standardów ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich* włącza się do akt osobowych pracownika (*Załącznik nr 8*).

Protokół z posiedzenia zespołu wychowawczego

Członkowie zespołu wychowawczego:

Rodzice, opiekunowie, zaproszeni goście:

Imię i nazwisko ucznia (uczniów):

Data:

Klasa:

Problem:

Opis doznanej krzywdy:

Opis dziecka (predyspozycje osobowościowe, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, mocne i słabe strony oraz funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i szkolnym):

Przebieg spotkania:

Plan wsparcia dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka.
2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).
4. Opis działań interwencyjnych podjętych na terenie szkoły.
5. Interwencje pozaszkolne (zakreślić właściwe):
 - a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c) inny rodzaj interwencji (jaki?).
6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.
7. Formy wsparcia zaproponowane przez szkołę.
8. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie dziecka skrzywdzonego.
9. Podsumowanie podjętych działań (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach, działania szkoły oraz rodziców).

Siemianowice Śląskie, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śl.

ul. 1-go Maja 11

41-100 Siemianowice Śląskie

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniej/go (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy). Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko członka personelu / osoby postronnej) czynności służbowych wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z.....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres
podmiotu, w którym
jest zatrudniona
osoba wypełniająca
formularz „Niebieska
Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy

Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						
<i>niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ? ☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ ☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie nakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	

Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowania

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Osoby mogące doznać przemocy domowej:

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

1. Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
2. Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.
3. Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
4. Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
5. Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
6. Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Szkolna 17 41-100 Siemianowice Śląskie	32 765-62-00, 784-573-410	mops@mops.siemianowice.pl
2.	Komenda Miejska Policji	ul. J. Pawła II 41-100 Siemianowice Śląskie	47 853-12-01, 47 853-12-55	komendant@siemianowice.ka.policja.gov.pl
3.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej	ul. Fitznerów 3 41-100 Siemianowice Śląskie	32 762-81-00, 514-730-969	sekretariat@oik.siemianowice.pl
4.	Prokuratura Rejonowa	ul. 1 Maja 11 41-100 Siemianowice Śląskie	32 228-31-14	siemianowice@katowice.po.gov.pl
5.	Sąd Rejonowy	u. Chorzowska 14 41-106 Siemianowice Śląskie	32 766-43-10	boi@siemianowice.sr.gov.pl
6.	Szpital Miejski	ul.1 Maja 9 41-100 Siemianowice Śląskie	32 228-30-30	sekretariat@zozsiemianowice.pl
7.	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	ul. Michałkowicka 105 41-103 Siemianowice Śląskie	32 760-53-89, 32 760-53-85	ratusz@um.siemianowice.pl
8.	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień I Współzależnienia	ul. Al. Młodych 16 41-106 Siemianowice Śląskie	32 765-41-38, 606-699-674	kontakt@uzaleznienia.siemianowice.pl
9.	Samodzielny Publiczny Zespół Lecznictwa Psychiatrycznego	ul. Szkolna 2 41-100 Siemianowice Śląskie	32 228-30-21, 506-016-187	kontakt@spzlp.pl
10.	Poradnia PsychologicznoPedagogiczna	ul. Olimpijska 2 41-100 Siemianowice Śląskie	32 608-65-65, 509-199-440	poradniasiemianowice@onet.pl

Możesz zadzwonić do:

■ Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800–2200 w języku rosyjskim. Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200). Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

■ Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

■ Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów

PYTANIE	TAK	NIE
Czy znasz dokument <i>Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich</i> ?		
Czy stosujesz w swojej pracy standardy (potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia, czy wiesz jak reagować?)		
Czy według ciebie w szkole przestrzegane są standardy?		
Czy zauważyłeś naruszenie zasad zawartych w dokumencie? Jeśli tak, to uzasadnij swoją wypowiedź.		
Czy podjąłeś jakieś procedury? Jeśli tak, to jakie?		
Czy wnosisz zastrzeżenia do obowiązujących standardów? Jakże?		

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Standardów ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 im. J. Skrzeka w Siemianowicach Śląskich*

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze *Standardami ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 im. J. Skrzeka w Siemianowicach Śląskich* i przyjmuję je do realizacji.

.....

(data, podpis)