

*Procedura dotycząca wejścia i wyjścia z terenu SP13 w trakcie pandemii
koronawirusa COVID-19*

1. Udostępnia się wejście do budynku SP13 zlokalizowane przy ulicy Harcerskiej, które otwarte zostaje o godzinie 7:30, a następnie na 15 minut przed rozpoczęciem każdego zajęcia.
2. W godzinach 7:00 – 7:30 dostępne jest wejście znajdujące się przy świetlicy szkolnej (służy ono jedynie uczniom, którzy korzystają z zajęć w świetlicy przed rozpoczęciem lekcji). Poza wyznaczonymi godzinami pozostaje ono zamknięte i uczniowie korzystający ze świetlicy wchodzi do budynku szkoły od ul. Harcerskiej i udają się do świetlicy poprzez plac szkolny.
3. Uczniowie przebywający w świetlicy przed zajęciami, udają się do budynku szkoły, wchodząc do niego wejściem przy szatni, gdzie dezynfekują ręce (udostępnionymi środkami).
4. Poza wyznaczonymi godzinami wejście do szkoły pozostaje zamknięte.
5. Pracownikom udostępnia się wejście służbowe (od ulicy Norberta Barlickiego) oraz główne (od ulicy Harcerskiej).
6. Wejść na teren szkoły może tylko i wyłącznie osoba, która nie ma objaw chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo.
8. Każda klasa rozpoczyna i kończy lekcje według ustalonego harmonogramu (zgodnie z indywidualnym planem tygodnia dla każdego oddziału).
9. Indywidualny plan tygodnia uwzględnia godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, zajęć na boiskach oraz korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 minut), i stołówki szkolnej.
10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
11. Po wejściu do budynku, każdy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem udostępnionym przez szkołę.

12. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
13. Wymaga się stosowania osłony ust oraz nosa. Obowiązek ten dotyczy wszystkich osób wchodzących na teren szkoły. Zaleca się posiadanie zapasowej osłony ust oraz nosa.
14. Przy wejściu zawsze dyżuruje wyznaczony pracownik szkoły, który zobowiązany jest do kontroli dezynfekcji rąk oraz stosowania osłony ust i nosa przez wchodzących na jej teren.
15. W sytuacji, gdy uczeń odmawia dezynfekcji rąk oraz nie posiada właściwej osłony ust oraz nosa, dyżurujący niezwłocznie informuje o tym fakcie sekretariat, a za jego pośrednictwem – rodziców lub opiekunów prawnych, którzy zobowiązani zostają do uzupełnienia braku (np. maseczki), a także złożenia zaświadczenia lekarskiego lub stosownego oświadczenia uzasadniającego niestosowanie się ucznia do zarządzenia dyrektora. W czasie oczekiwania na pojawienie się rodzica lub prawnego opiekuna, ucznia – pod opieką wyznaczonego pracownika – pozostaje w odosobnieniu.
16. W przypadku niestosowania się ucznia do zarządzeń (dezynfekcja rąk, osłona ust oraz nosa) i braku właściwej reakcji ze strony rodziców, zobowiązani zostają do odebrania dziecka ze szkoły.
17. Uczeń, u którego stwierdza się objawy chorobowe, udaje się do izolatorium (pod opieką wyznaczonego pracownika), gdzie oczekuje na odebranie przez rodziców lub opiekunów prawnych.
18. Po skorzystaniu z szatni uczniowie ponownie dezynfekują ręce udostępnionym środkiem.
19. Teren szkoły uczniowie opuszczają wyjściem zlokalizowanym przy szatni i dalej przez furtkę (od ul. Norberta Barlickiego).
20. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają możliwość opuszczania terenu szkoły furtką zlokalizowaną przed wejściem do niej. W tym przypadku koniecznym jest kontakt telefoniczny rodzica odbierającego dziecko z pracownikiem, który dysponuje odpowiednim kluczem.
21. Ograniczona zostaje możliwość wchodzenia na teren szkoły rodziców lub opiekunów – w związku z powyższym koniecznym jest wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci bezpośredniego kontaktu z dyrekcją, nauczycielem lub innym pracownikiem

(tel. (32) 228 20 53). Spotkanie możliwe jest jedynie poza czasem trwania przerw międzylekcyjnych.