*Procedura* *dotycząca nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynku SP13 w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19*

1. Zajęcia skierowane są dla uczniów klas I-VIII, którzy nie mają możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.
2. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych.
3. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach.
4. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
5. Grupa może liczyć do 10 osób.
6. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania zabezpieczenia ust i nosa.
7. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, podłogi, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
8. Minimalna powierzchnia dla każdego ucznia oraz nauczyciela sprawującego opiekę nie może być mniejsza niż 4 metry kwadratowe.
9. Uczeń każdorazowo pracuje na tym samym sprzęcie, który uruchamia samodzielnie. W razie problemów technicznych podnosi rękę, zakłada osłonę ust i oczekuje na podejście nauczyciela.
10. Chęć udziału dziecka w zajęciach w szkole należy zgłosić drogą elektroniczną dyrekcji szkoły (dziennik elektroniczny).
11. Z sal, gdzie prowadzone są zajęcia oraz spędza się czas przerwy, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
12. Uczniowie korzystają z wejścia do szkoły od ul. Harcerskiej. Jedyną osobą uprawnioną do jego otwierania jest oddelegowany pracownik szkoły pełniący przy nich dyżur.
13. Uczeń przychodzi do szkoły zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Po skończonych zajęciach opuszcza teren szkoły, ewentualnie udaje się na zajęcia opiekuńcze (dotyczy uczniów I-III zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego).
14. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zadbać, by dziecko codziennie pojawiało się w szkole w świeżym ubraniu.
15. Uczniowie wpuszczani są do szkoły pojedynczo.
16. Zabrania się gromadzenia uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów (lub innych osób dorosłych wskazanych w oświadczeniu – załącznik nr 1) przed szkołą - zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego.
17. Pracownik szkoły pełni dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem i odpowiedzialny jest za wpuszczenie ucznia na teren szkoły, a także skierowanie go do szatni mieszczącej się w konkretnej sali.
18. W zakresie jego obowiązków jest także dopilnowanie, by uczeń:
19. posiadał założoną maseczkę ochronną (lub inne zabezpieczenie ust i nosa),
20. zdezynfekował ręce.
21. W sytuacji, gdy uczeń:
22. nie ma właściwego zabezpieczenia ust i nosa,
23. odmawia dezynfekcji rąk lub założenia udostępnionej przez szkołę maseczki,
24. nie stosuje się do innych poleceń pracowników szkoły,

osoba dyżurująca ma prawo odmówić mu możliwości udziału w zajęciach.

1. O powyższej sytuacji powiadamia się rodzica lub opiekuna prawnego, który zobowiązany zostaje do odebrania dziecka. Do tego czasu pozostaje ono w sali nr 2 (izolatorium) pod opieką wyznaczonego pracownika świetlicy.
2. Rodzic lub prawny opiekun (lub inna osoba dorosła wskazana w oświadczeniu – załącznik nr 1) nie wchodzi na teren szkoły.
3. Rodzic lub prawny opiekun (lub inna osoba dorosła wskazana w oświadczeniu – załącznik nr 1) przekazuje dziecko dyżurującemu pracownikowi.
4. Dzieci powinny być przyprowadzane do szkoły i odbierane przez jednego z rodziców lub prawnego opiekuna (lub inną osobę dorosłą wskazaną w oświadczeniu – załącznik nr 1).
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie należy przyprowadzać dziecka do szkoły.
6. Drzwi do sal pozostają otwarte. W przeciwnej sytuacji otwiera i zamyka je jedynie prowadzący zajęcia.
7. Po pozostawieniu wierzchniego okrycia w wyznaczonym miejscu, uczniowie przechodzą do sali, gdzie prowadzone są właściwe zajęcia.
8. Uczeń zobowiązany jest do regularnego mycia rąk po wejściu do sali oraz jej opuszczeniu. Podejmuje się tej czynności także każdorazowo na polecenie nauczyciela.
9. Uczeń zajmuje miejsce wskazane przez nauczyciela i pozostaje na nim do przerwy międzylekcyjnej. W czasie trwania lekcji może zdjąć osłonę ust oraz nosa.
10. Po zajęciu miejsca uczeń przygotowuje niezbędne materiały oraz przybory, które umiejscawia na ławce lub pozostawia w tornistrze (w celu późniejszego ich użycia).
11. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów z podstawowymi zasadami higieny oraz aktualnymi regułami bezpieczeństwa w szkole.
12. Zabrania się przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
13. Zakazuje się przekazywania przyborów między uczniami (nauczyciel również nie udostępnia ich dzieciom).
14. Po przeprowadzonych zajęciach sala podlega wietrzeniu, za które odpowiedzialny jest nauczyciel.
15. Wietrzeniu podlegają także części wspólne (korytarze, toalety) – nie rzadziej niż raz na godzinę (za co odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy szkoły).
16. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w innej sali pod opieką nauczyciela dyżurującego.
17. W czasie przerw międzylekcyjnych obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego.
18. Uczniowie mogą spożywać posiłki (przyniesione we własnym zakresie) i pić tylko w czasie przerw międzylekcyjnych. Przed i po posiłku dezynfekują ręce. W momencie spożywania posiłku można zdjąć osłonę ust oraz nosa (obowiązuje zachowanie dystansu społecznego). Jedzenie i pice, które nie zostało spożyte, jest chowane przez ucznia do tornistra, a następnie zabierane do domu.
19. W sytuacji, gdy koniecznym jest skorzystanie z toalety, uczeń sygnalizuje to nauczycielowi oraz udaje się do niej wyznaczoną drogą, informując również dyżurującego pracownika szkoły, który po wyjściu ucznia z toalety, zobowiązany jest dokonać właściwej dezynfekcji pomieszczenia sanitarnego.
20. Rodzic lub prawny opiekun (lub inna osoba dorosła wskazana w oświadczeniu – załącznik nr 1) zobowiązany jest do odebrania dziecka ze szkoły. W tym celu podchodzi do ustalonego wejścia (ulica Harcerska) i oczekuje na dyżurującego pracownika, który pozyskuje od niego informację dotyczącą personaliów dziecka. Następnie udaje się do właściwej sali i sygnalizuje pojawienie się rodzica lub opiekuna prawnego (lub innej osoby dorosłej wskazanej w oświadczeniu – załącznik nr 1) konkretnego ucznia. Rodzic lub prawny opiekun (lub inna osoba dorosła wskazana w oświadczeniu– załącznik nr 1) pozostaje przed wejściem do szkoły – z zachowanie właściwego dystansu.
21. W sytuacji otrzymania pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, po zakończeniu zajęć może ono opuścić szkołę bez oczekiwania na osobę dorosłą (wyznaczoną w oświadczeniu).
22. Po zajęciach uczniowie zabierają wszystkie przyniesione materiały oraz przybory i –  w wyznaczonej przez nauczyciela kolejności - opuszczają salę - ewentualnie zabiera pozostawione w szatni wierzchnie odzienie i kieruje się określoną drogą do wyjścia - gdzie ponownie dezynfekuje ręce.
23. Po przeprowadzonych zajęciach sala podlega dezynfekcji i wietrzeniu.
24. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby, uczeń podlega izolacji z zapewnieniem opiekuna w odrębnym pomieszczeniu, którym jest sala nr 2 – z zachowaniem określonych zasad bezpieczeństwa (2 metry od innych osób).
25. O powyższej sytuacji (punkt 43), nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, a za jego pośrednictwem - rodzica lub opiekuna prawnego, który ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Następnie uczeń pod opieką dyżurującego pracownika szkoły, udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (sala numer 2).
26. Wezwany rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek pojawić się przed wejściem do szkoły od ul. Barlickiego oraz telefonicznie poinformować sekretariat szkoły o swoim przybyciu w celu odebrania dziecka. Po przekazaniu stosownej informacji, uczeń zostaje doprowadzony do wskazanego wejścia. W sytuacji, gdy jego stan ulega pogorszeniu, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe – zgodnie z obowiązującymi procedurami.

*Załącznik nr 1*

do *Procedury dotyczącej nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynku SP13 w trakcie pandemii konoronawirusa COVID-19*

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany, rodzic/prawny opiekun ucznia:

………………….………………………………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że zapoznałem się z *Procedurą dotyczącą nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynku SP13 w trakcie pandemii konoronawirusa COVID-19*

oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Ponadto wskazuję poniższą osobę dorosłą jako uprawnioną do odbioru mojego dziecka:

 ……………………………………………… ………………………………..

 Imię i nazwisko Numer dowodu tożsamości

.………………………………………………...

 Podpis rodzica/prawnego opiekuna