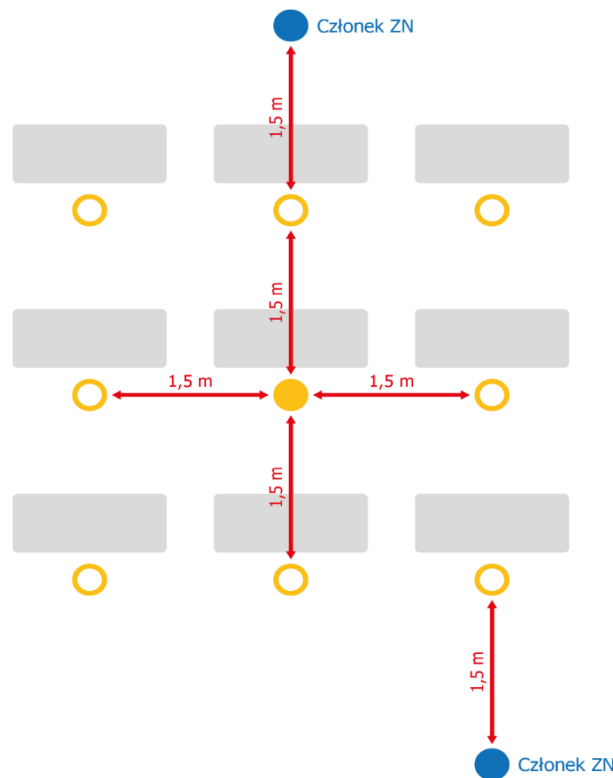


Procedura dotycząca organizowania i przeprowadzania w 2020 roku egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich w czasie pandemii koronawirusa COVID - 19

1. Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych (22, 25K) oraz sali gimnastycznej przy zachowaniu odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
2. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5 - metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku przedstawiony został schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.



3. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, a także inny pracownik szkoły) - bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

5. Rodzic lub prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
6. Zdający nie powinien wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych z czarnym tuszem lub atramentem, dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – z linijki.
8. Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych i ścieralnych.
9. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych uczestników egzaminu oraz od nauczycieli.
10. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą o pojemności do 0,5 litra, którą po egzaminie należy zabrać ze sobą. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
11. Na terenie szkoły nie ma możliwości spożywania posiłków.
12. Czekaając na wejście do szkoły i sali egzaminacyjnej, a także pomieszczenia pełniącego rolę szatni, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
13. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno - lub wielorazową, materiałem lub przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
14. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowego odstępu).
15. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - b) wychodzi do toalety,
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
16. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić

- twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
17. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
 18. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo - jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
 19. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
 20. Przy wejściu do szkoły będzie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązane są korzystać wszystkie osoby wchodzące do budynku.
 21. Zdający egzamin w sali gimnastycznej korzystają z wejścia do szkoły od ulicy Harcerskiej. Uczniowie klasy VIII a przychodzą o godz. 8:15, uczniowie klasy VIII b - o godz. 8:30.
 22. Uczniowie zdający egzamin w salach nr 22 i 25K, przychodząc o 8:30, korzystają z wejścia do szkoły od ulicy Barlickiego.
 23. Uczniowie są wpuszczani do szkoły pojedynczo.
 24. Zdający muszą mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
 25. Zabrania się gromadzenia uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów przed szkołą.
 26. Po wejściu do budynku szkoły uczeń dezynfekuje ręce.
 27. W przypadku konieczności pozostawienia wierzchniego okrycia oraz innych rzeczy osobistych, uczniom udostępnia się miejsce umożliwiające przechowanie wyżej wymienionych.

28. Po wejściu do budynku i ewentualnym skorzystaniu z szatni, uczeń udaje się przed salę egzaminacyjną.
29. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub jego członek losuje w obecności ucznia numer stolika, przy którym będzie on pracować.
30. Zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
31. Każdorazowe wejście i wyjście z sali egzaminacyjnej wymaga dezynfekcji rąk.
32. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowane zostaną z zachowaniem co najmniej 1,5 - metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
33. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
34. Wszystkie drzwi wewnątrz budynku, a także wejściowe do niego powinny być otwarte, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD.
35. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających oraz po egzaminie, a także mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu.
36. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie. Dezynfekcji podlegają także komputery wykorzystywane przy egzaminie oraz sprzęt służący do odtwarzania nagrań w ramach egzaminu z języka obcego nowożytnego.
37. W sytuacji, gdy koniecznym jest skorzystanie z toalety, uczeń sygnalizuje ten fakt podniesieniem ręki oraz udaje się do niej (pamiętając o zakryciu ust i nosa) z członkiem zespołu egzaminacyjnego wyznaczoną drogą (toaleta na parterze budynku głównego). Po wyjściu ucznia z toalety, dyżurujący pracownik szkoły zobowiązany jest dokonać właściwej dezynfekcji pomieszczenia sanitarnego.

38. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego egzamin, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
39. Paczki z zestawami egzaminacyjnymi będą odbierane od kuriera w rękawiczkach oraz mogą podlegać dezynfekcji.
40. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
41. Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i wraz z przedstawicielem zdających przenosi je do sali egzaminacyjnej.
42. Każdy z powyższych zobowiązany jest do zakrycia ust i nosa, a także stosowania się do wymagań związanych z dezynfekcją rąk.
43. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający będą poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
 - d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie,
 - e) dzieleniu się wrażeniami po egzaminie między sobą nie w sposób bezpośredni, lecz z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, w celu unikania spotkań w grupie, np. przy wyjściu ze szkoły.
44. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielić odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego, przestrzegając zasad określonych w wytycznych. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
45. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

46. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymuje kompletny arkusz.
47. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przedstawiciel zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, obserwator (który zgłasza się do szkoły najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu). Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie obserwacji przez osobę, która zgłosiła się do szkoły po wskazanym wyżej czasie.
48. Członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy ograniczają poruszanie się po sali egzaminacyjnej do niezbędnego minimum. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni regularnie obserwować zdających, stojąc.
49. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
50. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym, informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi). Ponadto poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów, a po upływie dodatkowego czasu - zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
51. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej.
52. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali, uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym i opuszcza teren szkoły (ewentualnie udając się wcześniej do szatni).

53. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi, a w przypadku egzaminu z matematyki – również karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzają kompletność materiałów. Wykonując czynności, o których mowa powyżej, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos oraz założone rękawiczki. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych (obserwując proces pakowania materiałów w bezpiecznej odległości), na opuszczenie sali w kolejności wyznaczonej przez zespół nadzorujący.
54. Po egzaminie uczeń zabiera wszystkie przyniesione przybory, a także butelkę z wodą.
55. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarki) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
56. O powyższej sytuacji (punkt 55) przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, a za jego pośrednictwem rodzica lub prawnego opiekuna, który niezwłocznie odbiera ucznia ze szkoły.
57. Wezwany rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek pojawić się przed wejściem do szkoły od ulicy Barlickiego oraz telefonicznie powiadomić sekretariat szkoły o swoim przybyciu w celu odebrania dziecka. Po przekazaniu informacji, uczeń zostanie przeprowadzony do wyjścia. W sytuacji, gdy jego stan ulegnie pogorszeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wzywa pogotowie ratunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
58. O sytuacji ujętej w punkcie 55 - jeśli dotyczy członka zespołu nadzorującego – przewodniczący powyższego powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
59. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia zastępstwo za członka zespołu nadzorującego, który w powyższej sytuacji nie bierze udziału w przeprowadzeniu danego egzaminu.
60. Jeżeli niemożliwym jest zapewnienie zastępstwa za nieobecnego członka zespołu nadzorującego (w ujęciu punktu 55), przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE, z którym ustala sposób postępowania.

61. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zadających, którzy przystępowali do danego egzaminu w sali, w której nastąpiła konieczność odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzenie egzaminu przejawiającej objawy choroby.
62. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
63. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, inni pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., pracownicy odpowiednich służb medycznych