

*Procedury dotyczące funkcjonowania biblioteki szkolnej w SP13
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19*

1. Biblioteka SP13 w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 pracuje w ograniczonym zakresie.
2. Wypożyczalnia biblioteki Szkoły Podstawowej nr 13 im J. Skrzeka w Siemianowicach Śląskich zostaje przeniesiona do sali nr 17.
3. Biblioteka pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Czytelnia – wraz ze stanowiskami komputerowymi – pozostaje zamknięta.
5. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach ochronnych oraz maseczce (lub innej osłonie nosa i ust).
6. Należy ograniczyć dostęp do biblioteki tylko do uprawnionych osób.
7. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od innych osób – zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego.
8. Należy regularnie wietrzyć pomieszczenie biblioteczne (co najmniej raz na godzinę).
9. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny - 3 doby.
10. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (miejsce przekazania książek i podręczników).
11. Użytkownicy biblioteki nie są wpuszczani do szkoły. Przekazania materiałów dokonuje się poprzez okno sali nr 17.
12. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru przesyła bibliotekarz przez dziennik elektroniczny.
13. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników oraz uczniów mających kontakt ze zbiorami, konieczne wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów.