



Szkoła Podstawowa nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach

Siemianowice Śląskie, 08 luty 2021 roku

REGULAMIN REKRUTACJI

DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH NA ROK SZKOLNY 2021 / 2022

Szkoły Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich

I. Regulamin rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 roku, poz. 910 ze zm.).

2. Uchwała nr 546/2018 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 08 lutego 2018 roku

w sprawie: określenia kryteriów przyjęcia kandydatów do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, po przeprowadzeniu postępowań rekrutacyjnych, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

3. Zarządzenie Nr 1843/2021 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 28 stycznia 2021 roku

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (jednolity tekst Dz.U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.).

4. Statut Szkoły Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich.

II. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2014 roku.
2. Na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko urodzone w roku 2015:
 - jeśli realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej,
 - lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

III. Zasady rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr 86/2019 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 13 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych (*załącznik nr 1 / wniosek z oświadczeniem*).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach Śląskich mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzane tylko w przypadku, gdy po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, **pozostaną wolne miejsca**, a wnioski wraz z oświadczeniem o przyjęcie do szkoły złożą rodzice (prawni opiekunowie) kandydatów zamieszkałych poza obwodem (*załącznik nr 2 / wniosek z oświadczeniem*).



Szkoła Podstawowa nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach

4. W postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnego **2021/2022** będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	10 pkt	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
2.	Miejsce pracy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodziców / opiekunów prawnych lub samotnie wychowującego rodzica / opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły	8 pkt	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
3.	Opiekę nad kandydatem po zajęciach lekcyjnych sprawuje członek rodziny mieszkający w obwodzie szkoły	5 pkt	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
4.	Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego kandydat spełniał w placówce znajdującej się w obwodzie szkoły	5 pkt	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych
5.	Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	2 pkt	Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

5. Punkty podlegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu decyduje data złożenia wniosku.

IV. Zapisy i terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN w postępowaniu rekrutacyjnym	TERMIN w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.03.2021 - 09.04.2021	26.05.2021 - 07.06.2021
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	12.04.2021 - 19.04.2021	08.06.2021 - 09.06.2021
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	04.05.2021	14.06.2021
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	05.05.2021 - 19.05.2021	15.06.2021 - 24.06.2021
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	24.05.2021	25.06.2021



Szkoła Podstawowa nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach

VI. Procedury odwoławcze:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

VIII. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.



Szkoła Podstawowa nr 13 im. Józefa Skrzeka w Siemianowicach

IX. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

X. Przepisy końcowe:

1. Wszelkie sytuacje sporne nie określone w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Regulamin naboru oraz wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

Dyrektor szkoły
Krzysztof ZYSKA