

***Regulamin korzystania z aplikacji Microsoft Teams –  
SP13 w Siemianowicach Śląskich***

1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik na odległość w SP13 odbywa się przy użyciu aplikacji Microsoft Teams.
2. Lekcje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględniają łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
3. Zajęcia trwają 45 minut i odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji, który wprowadzany jest przez nauczycieli do kalendarza aplikacji w dniu poprzedzającym ich przeprowadzenie (do godziny 18:00).
4. Braku wpisu do kalendarza jest równoznaczny z brakiem konkretnych zajęć (np. nieobecność nauczyciela). W tym momencie, uczniowie nie inicjują samodzielnie spotkań.
5. Uczniowie korzystają z aplikacji Microsoft Teams jedynie w celach edukacyjnych.
6. Uczeń zobowiązany jest do właściwego przygotowania do lekcji lub zajęć (przed logowaniem do aplikacji Microsoft Teams), co obejmuje:
  - a) posiadanie podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego oraz przyborów szkolnych,
  - b) odpowiedniego stroju do lekcji wychowania fizycznego,
  - c) niezbędnych materiałów np. plastycznych lub innych wymaganych podczas konkretnych zajęć (zgodnie z wytycznymi nauczyciela).
7. Frekwencja podczas zajęć sprawdzana jest na początku spotkania i odnotowana w dzienniku elektronicznym.
8. Podczas lekcji i zajęć uczniowie zobowiązani są do właściwego zachowania. W sytuacji utrudniania prowadzenia powyższych – w tym zachowania niegodnego ucznia – prowadzący odnotowuje ten fakt w dzienniku (Uwagi), informując także rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Rozpoczęcie spotkania możliwe jest jedynie przez nauczyciela i uczeń ma obowiązek dołączyć do niego (poprzez kalendarz). Tym samym zabrania się rozpoczynania innych

spotkań w czasie prowadzenia zajęć i lekcji.

10. Prowadzący decyduje o momencie zakończenia zajęć lub lekcji. Uczniowie – po jego wyraźnym komunikacie – zobowiązani są do przerwania połączenia.
11. Nauczyciel kończy spotkanie jako ostatni.
12. Lekcje odbywają się według aktualnego planu zajęć edukacyjnych oraz kalendarium szkoły.
13. Zabrania się nagrywania lekcji i zajęć – biorąc pod uwagę możliwości aplikacji, ale także inne zewnętrzne programy.
14. Zabrania się także utrwalania wizerunku nauczyciela, wykonując zdjęcia lub zapisując widok ekranu (np. wykorzystując funkcję printscreen).
15. W sytuacji uniemożliwiającej połączenie nauczyciela z uczniami poprzez aplikację Microsoft Teams, przesyła on odpowiednią informację przy użyciu dziennika elektronicznego. W tym przypadku nauczyciel zobowiązany zostaje także do przesłania odpowiednich materiałów dydaktycznych (również poprzez dziennik elektroniczny).
16. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich (co rozumie się przez zakaz udostępniania materiałów przygotowanych przez prowadzącego oraz udostępnianie jego wizerunku).
17. Biorąc pod uwagę kwestie bezpieczeństwa i dyscypliny podczas lekcji i zajęć, a także komfort pracy ucznia i nauczyciela oraz specyfikę kształcenia na odległość - zarówno prowadzący, jak i dziecko zobowiązani są do używania kamer. W razie problemów technicznych lub deficytu w tym zakresie, należy jak najszybciej naprawić urządzenie (w czasie nie dłuższym niż dwa dni) lub skorzystać z innych możliwości pracy z aplikacją Teams (telefon posiadający kamerę lub oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie kamery telefonu na komputerze).
18. Rodzice oraz inny domownicy nie uczestniczą w lekcjach.
19. W razie problemów technicznych rodzice mogą udzielić pomocy dziecku w korzystaniu z aplikacji Microsoft Teams (np. uruchomienie, zalogowanie).
20. Nauczyciel ma prawo oceniać wszystkie prace uczniów.
21. Uczeń, który nie wziął udziału w zajęciach, zobowiązany jest do samodzielnego

uzupełnienia ewentualnych braków (w tym przypadku zaleca się wykorzystanie kanału *Miejsce spotkań klasowych*).

22. Zadania wykonane przez uczniów w ramach pracy domowej należy odesłać na wskazany przez nauczyciela adres poczty elektronicznej tylko na wyraźną prośbę prowadzącego zajęcia.
23. Jeżeli uczeń nie bierze udziału w lekcji, zostaje to odnotowane w dzienniku jako nieobecność na zajęciach, którą należy usprawiedliwić zgodnie z *Regulaminem zachowania ucznia i powinności rodziców lub opiekunów prawnych*.
24. W przypadku spóźnienia uczeń – zgłasza prowadzącemu fakt dołączenia do spotkania.
25. Wszelkie naruszenia powyższego regulaminu mają wpływ na końcoworoczną ocenę zachowania ucznia.